



COMUNE DI PONZANO VENETO

**DIPARTIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**PER LE SCUOLE PRIMARIE STATALI
E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE**

**ANNI SCOLASTICI
2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

LOTTO N. 4

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – SERVIZI AGGIUNTIVI	4
ART. 3 – INIZIO DELL'APPALTO	4
ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO	4
ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI	4
ART. 6 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE	5
ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATOR	5
ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	6
ART. 9 – PENALITA'	8
ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	9
ART. 11 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'.....	9
ART. 12 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE	10

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di I grado di Ponzano Veneto, iscritti al servizio, dalle singole fermate al plesso frequentato e viceversa, così come analiticamente descritto nei prospetti allegati al presente capitolato "Piano dei percorsi" (allegato A). In essi sono riportati, a puro titolo orientativo, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2017/2018, l'articolazione delle corse giornaliere, gli orari di massima e i carichi.

A titolo esemplificativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2017/2018 è pari a 210, così suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza:

a) Scuola primaria statale di Ponzano:	n. 39 alunni
b) Scuola primaria statale di Paderno:	n. 40 alunni
c) Scuola primaria statale di Merlengo:	n. 12 alunni
d) Scuola primaria statale di Campagna:	n. 29 alunni
e) Scuola secondaria di I grado statale di Paderno:	n. 90 alunni

I plessi scolastici indicati, facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto, insistono all'interno del territorio comunale.

Attualmente il servizio viene svolto con l'utilizzo totale di n° 3 (tre automezzi) e relativi autisti. Si tratta di un numero minimo che deve essere garantito.

Il programma settimanale del servizio trasporto scolastico è riportato nell'elaborato progettuale Allegato A "Piano dei percorsi" che riporta a puro titolo orientativo, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2017/2018, l'articolazione delle corse giornaliere, gli orari di massima e i carichi. Esso comprende 22 percorsi, per uno sviluppo totale settimanale massimo di 1.269 km. Il numero approssimativo di Km percorsi per ogni singolo anno scolastico è pari a 43.000 (considerando il minor numero di settimane dei percorsi alla palestra e senza considerare eventuali sospensioni dei percorsi per scioperi o altro).

I percorsi di andata sono misurati dalla prima fermata al plesso di destinazione finale, quelli di ritorno dal plesso di partenza all'ultima fermata.

Tali percorsi potranno essere modificati esclusivamente su indicazione e previa approvazione del Comune, per una loro ottimizzazione, in relazione alle iscrizioni al servizio e ad eventuali variazioni degli orari scolastici.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

ART. 2 – SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Affidatario dovrà garantire, nel prezzo offerto, oltre al rispetto del piano di trasporto, le seguenti prestazioni aggiuntive, di carattere accessorio:

- a) L'apertura di uno sportello, in un locale messo a disposizione dell'Amministrazione, a partire dal mese di luglio, per almeno 10 ore settimanali medie, per 7 settimane durante i mesi estivi, secondo modalità da concordarsi con il Comune. In tale Sportello deve essere presente un incaricato della Ditta, adeguatamente formato, il quale dovrà fornire all'utenza tutte le informazioni riguardanti i percorsi, le fermate e gli orari e curare la predisposizione degli abbonamenti di cui al punto b);
- b) La verifica della documentazione necessaria e quindi la predisposizione delle tessere abbonamento annuali, con relativa consegna agli utenti;
- c) La predisposizione, su richiesta e successiva approvazione dell'Amministrazione comunale, di eventuali variazioni al piano dei trasporti, dovute a modifiche dell'utenza e/o degli orari scolastici.

ART. 3 – INIZIO DELL'APPALTO

A precisazione di quanto previsto dal Capitolato Generale comune a tutti i lotti sulla durata dell'appalto, in considerazione delle prestazioni aggiuntive richieste di cui all'art. 2 commi a) e b), si specifica che l'appalto potrà avere inizio sin dal mese di luglio 2018, con l'apertura dello Sportello informazioni/abbonamenti.

Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 285.885,00 (Iva esclusa), pari ad annuali € 95.295,00 (IVA esclusa).

L'importo a base di gara tiene conto di un piano dei trasporti stabilizzato con le modifiche apportate dall'ICS nell'anno scolastico 2017/18, del costo della manodopera e di un costo giornaliero che, comparato con il trend dell'ultimo anno (€ 172,00 a scuolabus ogni giorno), considerando un aumento forfettario dell'8% pari al ribasso applicato nella gara relativa al contratto in essere e 171 giorni di trasporto scolastico, comporta un totale annuale di € 95.295,00.

L'aggiornamento dei corrispettivi sarà sottoposto a revisione annuale come previsto dall'art. 4 del Capitolato comune a tutti i lotti.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato "A" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali

decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 20% dei chilometri settimanali, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 20% dei chilometri settimanali, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 20%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

In caso di attivazione di nuovi servizi si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base dell'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario rapportata al numero di servizi già espletati.

ART. 6 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad offrire gratuitamente la disponibilità di uno o più scuolabus e/o mezzi adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) con relativi autisti, per l'effettuazione di numero 10 (dieci) viaggi andata e ritorno per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto per uscite scolastiche all'interno del Comune di Ponzano Veneto, aggiuntivi rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico.

Detti viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "A" al presente capitolato.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Con il pagamento dei corrispettivi predetti si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile del Servizio competente, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile dal mese di settembre al mese di giugno, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

Le fatture dovranno essere intestate a:

- Comune di Ponzano Veneto – Via Cicogna – 31050 Ponzano Veneto

- Partita IVA e Codice Fiscale: 00517500260

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

- Codice Univoco: UFX QTA
- Denominazione dell'ufficio: Contabilità Economato

Le fatture elettroniche dovranno riportare, secondo le specifiche tecniche operative per il sistema di interscambio:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) nel caso in cui la fattura esponga somme imponibili IVA.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ad integrazione e specificazione di quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto comune a tutti i lotti, la ditta aggiudicataria deve:

- a) impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore a n° 3 (tre) automezzi adeguati alla quantità e qualità dell'utenza e idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato;
- b) utilizzare automezzi di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2008.
- c) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- d) accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- e) individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente per il periodo di funzionamento del servizio;
- f) rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. Ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante e il Comune;
- g) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse a bordo dell'automezzo persone non autorizzate. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivati ritardi nello svolgimento del servizio;
- h) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- i) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- j) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio anno scolastico, eseguire un sopralluogo per la verifica dei percorsi, e darne comunicazione scritta a questo Comune.
- k) dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- l) provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico;
- m) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- n) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza. La sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- o) dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (scuola servita, linea, ecc...);
- p) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune e all'Istituto Scolastico;
- q) comunicare al Comune l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto;
- r) non sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- s) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- t) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- u) sostenere costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- v) adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- w) garantire che il parco automezzi sia mantenuto in perfetta efficienza, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché garantirne la pulizia; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro

sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;

- x) fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;
- y) rilasciare agli utenti i tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e effettuare i relativi controlli durante l'anno scolastico.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi forniti.

Il conducente del mezzo dovrà accertarsi della presenza di un maggiorenne all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017.

In caso di sua assenza, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che saranno indicati dal comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

ART. 9 - PENALITA'

Ad integrazione e specificazione di quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto comune a tutti i lotti, la ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara entro il 1° settembre 2018, ai sensi dell'art. 23 del disciplinare di gara, Euro 100,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo".
- b) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art.6 del capitolato speciale d'appalto generale e all'art.8 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- c) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- d) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= per singolo mezzo;
- e) per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la manutenzione e la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 8 del presente capitolato, Euro 100,00.= per singolo mezzo;
- f) per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.= ;
- g) per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00.= ;
- h) per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 150,00.=;
- i) per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 8 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00.=;
- j) per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato, Euro 150,00.=;
- k) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- l) in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 500,00.=. per ciascuna omissione;
- m) se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00.= per ciascuna mancata prestazione.
- n) per mancata esecuzione da parte della ditta appaltatrice del sopralluogo per la verifica dei percorsi, da svolgersi dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio dell'anno scolastico: € 500,00=;

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato via PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

La Ditta affidataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale.

La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Per quanto non previsto al presente articolo in materia di risoluzione del contratto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto generale.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a cause di forza maggiore dimostrate.

ART. 10- ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune:

- si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto;
- introita direttamente gli importi degli abbonamenti versati dagli utenti;
- trasmette alla ditta, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'elenco degli alunni richiedenti il servizio di trasporto scolastico;
- avvisare tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

ART. 11 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Province), ratificato dal Comune di Ponzano Veneto con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25.2.2016 ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione della fornitura.

ART. 12 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La Ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile:

art. 7 - modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

art. 8 - obblighi dell'aggiudicatario

art. 9 – penalità.
