



COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

Dipartimento Economico-Finanziario

Servizio Amministrazione del Personale

Prot. n.23416

Ponzano Veneto 09/12/2019

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA
TECNICA – COORDINAMENTO DEL TERRITORIO.**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione:

- a) della deliberazione di Giunta Comunale n.227 del 11.12.2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- b) della deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 30.04.2019 e deliberazione n.170 del 10.10.2019 di modifica del piano triennale sopra citato e del piano occupazionale 2019;
- c) della determinazione n.551 del 06.12.2019 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni e delle Autonomie Locali e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con gli stessi o non disapplicate;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e il D.P.R. 487/1994;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico – categoria C – posizione economica C1, da assegnare al Dipartimento Coordinamento del Territorio del Comune di Ponzano Veneto. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati e riportati anche nel fac-simile della domanda di partecipazione (allegato A).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985);
- 7) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo per cui è pubblicato il presente bando di concorso. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati in base alla previsione normativa di cui all'art. 41, comma 2 lett. e-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 8) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o perito edile o laurea in materie tecniche che assorba il diploma su citato.
I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 9) possesso di patente di guida tipo "B" senza limitazioni;

- 10) conoscenza della lingua straniera (inglese o francese o tedesco) ad integrazione della prova orale;
- 11) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti; in caso di dichiarazioni mendaci procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre ad escludere il candidato, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, sia dalla graduatoria che dall'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 3 ottobre 2019 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ponzano Veneto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 28.01.2014.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ponzano Veneto e sottoscritta dal concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Comune di riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora il candidato invii la domanda tramite posta elettronica certificata, la stessa dovrà essere firmata digitalmente con firma digitale valida;

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative al presente concorso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **21 gennaio 2020 alle ore 12.00**, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ponzano Veneto in Via G.B. Cicogna, 31050 Treviso (TV), entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando, nei giorni di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo COMUNE DI PONZANO VENETO – Ufficio Personale – Via G.B. Cicogna, 31050 Treviso (TV);

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “avviso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico da assegnare al Dipartimento Coordinamento del territorio”;

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it; Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale; il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del timbro postale. La data e l'ora di arrivo o di presentazione saranno comprovate dal timbro dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno accettate le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune dopo la scadenza fissata anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Ammissibilità, valutazione e formazione della graduatoria

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (**rese secondo l'Allegato A**).

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R. o mediante pec.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

d) inoltro della domanda a mezzo posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6

Svolgimento della selezione

Programma d'esame

Le prove di esame consisteranno sia in una prova scritta che in una prova orale, come previsto dall'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

La prova scritta si articolerà in una prova teorica e in una prova teorico/pratica, e il superamento della stessa avverrà se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30 su ciascuna di tali prove.

Per le modalità di svolgimento della prova scritta articolata in prova scritta e prova pratica si rinvia a quanto previsto dagli articoli 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Seguirà la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione complessiva di 21/30 nella prova scritta. In particolare, come previsto dall'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti. Tale idoneità si intende acquisita per i concorrenti che abbiano ottenuto in ciascuna di tali prove una valutazione di almeno 21/30.

La pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ponzano Veneto dei candidati ammessi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- diritto amministrativo, in particolare normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato, sulla trasparenza amministrativa e principi in materia di anticorruzione;
- legislazione in materia di lavori pubblici, in particolare sul codice dei contratti pubblici;
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica;
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia edilizia;
- espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni in materia di ambiente e tutela dei beni ambientali ed architettonici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità, pena esclusione.

Art. 7

Svolgimento delle prove

La **prova scritta**, come sopra articolata, si terrà il **giorno 29 gennaio 2020 alle ore 9.30**.

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano superiori alle 30 unità, il Comune di Ponzano Veneto, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, che si svolgerà in data 29 gennaio 2019 alle ore 9.30. In tal caso la data della prova scritta verrà posticipata al 31 gennaio 2020 alle ore 9.30.

Risulteranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 20 posizioni della graduatoria scaturente dalla preselezione.

Il luogo di svolgimento della prova verrà comunicato con pubblicazione all'albo *on line* del Comune di Ponzano Veneto almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La prova orale si svolgerà il giorno 4 febbraio 2020 alle ore 9.30.

RIEPILOGO DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

<i>DATE PROVE D'ESAME SENZA LA PRESELEZIONE</i>			
-----	PROVA SCRITTA TEORICA	PROVA SCRITTA TEORICO -PRATICA	PROVA ORALE
-----	29/01/2020 ORE 9.30	29/01/2020 (a seguire la prova scritta teorica)	04/02/2020 ORE 9.30
<i>DATE PROVE D'ESAME IN CASO DI PRESELEZIONE</i>			
PRE SELEZIONE	PROVA SCRITTA TEORICA	PROVA SCRITTA TEORICO -PRATICA	PROVA ORALE
29/01/2020 ORE 9.30	31/01/2020 ORE 9.30	31/01/2020 (a seguire la prova scritta teorica)	04/02/2020 ORE 9.30

Art. 8

Convocazioni e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente (www.comune.ponzanoveneto.tv.it) con comunicazioni in *home page* e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sede per lo svolgimento delle prove;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla pre-selezione;
3. l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e orali;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo indeterminato

La graduatoria di merito è formata in base alla media del punteggio conseguito dai candidati nelle prove di esame (esclusa la preselezione), come indicate nell'art. 7 del bando, e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il candidato risultato vincitore dalla procedura concorsuale verrà contattato in caso di proposta di assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

L'utilizzo successivo della graduatoria per la copertura di nuovi posti della medesima categoria professionale sarà subordinata alla previsione legislativa che ne consentirà l'utilizzo.

Art. 10

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ponzano Veneto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio personale/segreteria del Comune di Ponzano Veneto, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Ponzano Veneto con le stesse modalità con cui viene inoltrata la domanda di partecipazione al concorso.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Paolo Vicenzotto, con studio legale con studio legale a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II n. 54.

Art. 11

Informazione sul bando

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo, telefono 0422 960308, e-mail personale@comune.ponzanoveneto.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirata presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo www.comune.ponzanoveneto.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0422960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it)

Art. 12

Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 13

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

IL RESPONSABILE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO
FINANZIARIO
Servizi al personale
Rag. Callegari Lorenzo

*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*